



TEHNOLOGIJA U SLUŽBI KONGRESNE-EVENT INDUSTRIJE

Check List

AUDIO OPREMA	
Pitanja za Organizatora	
Planirani postav dvorane (kako bi se mogla planirati pravilna vrsta mikrofonskog sustava)	
Da li se ozvučenje planira koristiti i za druge svrhe osim za govor/mikrofone (zvuk iz video izvora, glazba, glasna glazba)	
Da li se planira korištenje ozvučenja u prostorima van standardnih dvorana (lobby, izložbeni prostor, restoran, terasa)	
Pitanja za Venue	
Broj raspoloživih bežičnih mikrofona, po vrstama (ručni, naglavni, bubica)	
Raspoloživost backup rješenja i sustava za dodatne potrebe (rezervni bežični, žični mikrofoni umjesto bežičnih, rezervni/prijenosni sustav ozvučenja)	
Raspoloživost audio tehničara, uključujući kontakt telefon na koji je dostupan 24/7	
Do's	
<ul style="list-style-type: none">- Obavezno odraditi probu svih elemenata sustava aktivnih istovremeno; simulirati i one situacije koje se čine malo vjerojatnim, ali koje su ipak moguće – npr da su istovremeno aktivni mikrofoni na stolu predsjedništva, mikrofoni na govornici, bežični mikrofoni predavača i bežični mikrofoni za pitanja iz publike- Isprobati bežične mikrofone na prostoru cijele dvorane (pa i onom najudaljenijem od pozicije tehničara/režije); u slučaju da se u bilo kojem trenutku čuje bilo kakva smetnja – pa i ona najmanja – inzistirati na zamjeni mikrofona; mala smetnja jednom kad se dvorana popuni može postati samo veća.- Za predavače uvijek planirati prvenstveno bežični naglavni mikrofoni; druga rješenja su nespretnija i opterećujuća za predavača (ručni bežični) ili manje kvalitetna (mikrofoni na govornici - zbog navike okretanja predavača od govornice prema platnu)- Provjeriti da li se tehnička podrška brine o svim detaljima, pa i onim naoko nevažnim, kao primjerice postojanje rezervnih baterija za bežične mikrofone	
Don'ts	
<ul style="list-style-type: none">- Ne prihvaćati tezu da će „sve biti u redu i bez tehničara“; ako i neće biti stalno u dvorani – iako bi po pravilima struke morao – audio tehničar svakako treba biti prisutan barem na prvih sat-dva rada skupa, kako bi se audio sustav pravilno podesio kada je dvorana ispunjena	



VIDEO/PREzentACIJSKA OPREMA	
Pitanja za Organizatora	
Koliko prezentacija se planira održati i u kakvom vremenskom rasporedu?	
Postoji li potreba za video snimanjem ili video prijenosom? Ako se radi streaming, da li ostaje unutar venue-a (prijenos na ekrane) ili streaming ide na internet?	
Ako se traži video prijenos/streaming na internet, tko, gdje i o čijem trošku pruža uslugu hostinga?	
Pitanja za Venue	
Glavni projektor – smještaj, povezivost, snaga, rezolucija, broj radnih sati lampe?	
Postoji li backup projektor; ako da – snaga, rezolucija, broj radnih sati lampe?	
Da li su u prostoru izvedena priključna mjesta za spajanje laptopa na projektor; ako jesu, gdje se nalaze i u kojem su standardu (VGA, HDMI, DVI)	
Raspoloživost video/prezentacijskog tehničara, uključujući kontakt telefon na koji je dostupan 24/7	
Do's	
<ul style="list-style-type: none">- U slučaju većeg broja prezentacija (više dvorana istovremeno, zgusnut raspored tipa izmjena predavača svakih 10-15 minuta) svakako predložiti Presentation Management (tzv „Slide servis“); to je jedino rješenje koje osigurava fluidnost održavanja rasporeda kao i backup prezentacija- Odraditi kompletnu probu svih elemenata sustava; u slučaju korištenja dva platna u dvorani, projicirati istu sliku na oba platna istovremeno; projektori se moraju podesiti tako da slike budu identične- Oprezno s infrastrukturom venue-a ako se radi video streaming! Dobro provjeriti (kod zahtjevnijih skupova i izmjeriti) raspoloživu brzinu i kapacitet priključka na internet – a najbolje taj posao prepustiti specijaliziranom podizvođaču. Bez kvalitetnog priključka streaming neće biti dobar, a troškovi povećanja brzine priključka nisu zanemarivi!- Kod live video streaminga na internet obratiti posebnu pažnju na pitanje zaštite intelektualnog vlasništva; tužbe zbog javne distribucije zaštićenog sadržaja su sve češće. Organizator treba ishoditi odobrenje/suglasnost od „velikih“ imena i brendova!- Upozoriti organizatora na zakonsku regulativu vezanu za snimanje dronovima, pogotovo na pitanje odgovornosti za eventualne nesreće	
Don'ts	
<ul style="list-style-type: none">- Nikada ne pristati na manuelno izmjenjivanje prezentacija/USB stickova u trenutku izmjene predavača, a još manje na „brzinsku“ zamjenu laptopa- Ne prihvaćati tezu da će „sve biti u redu i bez tehničara“, pogotovo kad se istovremeno koristi video, prezentacije i ozvučenje	



WI FI	
Pitanja za Organizatora	
Struktura sudionika (nije pitanje imaju li smartphone, nego je pitanje koliko per pax, i otkud dolaze – stranci će se u pravilu uvijek spajati na WiFi)	
Da li se planira paperless meeting? Ako da, u kojem opsegu (količina materijala, način rada, broj istovremenih korisnika)	
Da li se planira korištenje mobilne event aplikacije za voting ili video streaming? Ili za bilo kakvu aktivnost u kojoj bi sudionici u istom trenutku slali informacije na internet?	
Da li se planira da sudionici u istom trenutku na svojim uređajima prate neki video sadržaj s interneta?	
Da li se planira održavanje radnog dijela skupa van dediceranih/uobičajenih kongresnih prostora (terasa ili bazen hotela, priroda)	
Pitanja za Venue	
Da li je WiFi mreža za kongresne prostore odvojena od WiFi mreže za ostale goste venue-a (najčešće hotela)	
Koliki je ukupni garantirani kapacitet WiFi mreže u kongresnim prostorima – u broju priključnih mjesta kao i brzini downloada i uploada?	
Koliki je generalni kapacitet i brzina priključka na internet (tu se misli na link prema internet provideru)	
Raspoloživost informatičara i mrežnog administratora, uključujući kontakt telefon na koji je dostupan 24/7	
Do's	
<ul style="list-style-type: none">- Inzistirati na prisustvu IT tehničara i/ili mrežnog administratora kroz cijelo vrijeme radnog dijela skupa- Tražiti odvajanje kongresne WiFi mreže od ostatka venue-a/hotela- Kod skupova za koje se zna da teže ka <i>paperless</i> radu, ili koji će koristiti aplikacije na iole ozbiljniji način (voting, streaming) svakako angažirati vanjskog dobavljača za osiguranje kvalitete WiFi-ja. Venue-i u Hrvatskoj koji mogu bez „pomoći“ izvana se mogu nabrojati na prste jedne ruke.- Organizatoru najaviti mogućnost blokiranja pristupa određenim stranicama preko WiFi mreže koju koristi event. Na svakom skupu ima (često i nemali) broj sudionika koji koristi besplatan WiFi za skidanje filmova, što značajno smanjuje kapacitet WiFi-ja za sve ostale	
Don'ts	
<ul style="list-style-type: none">- Ne podcjenjivati važnost kvalitete WiFi-ja u ukupnom dojmu koji će učesnik steći o skupu	



MOBILNE APLIKACIJE	
Pitanja za Organizatora	
Da li namjerava koristiti mobilnu event aplikaciju; ako da – koju? Ako ne – ponudite im svoje rješenje.	
Da li se slaže da se dio aplikacije pokuša komercijalno iskoristiti (reklama za destinaciju i preporučene lokalne pružatelje usluga tipa restorani, prijevoz i slično)	
Ako se koristi app, klijentu/organizatoru treba obavezno postaviti sva ona pitanja u kojima se spominje mobilna aplikacija a koja su na listi koja se odnosi na WiFi	
Pitanja za Venue	
Ista kao i na listi za WiFi, no ovdje je to više informativno jer aplikacije ne koriste previše WiFi resursa – osim ako se ne koriste za video streaming ili voting.	
Da li je Venue zainteresiran za (komercijalno) uključanje opisa svojih sadržaja u event aplikaciju?	
Do's	
<ul style="list-style-type: none">- Budite u trendu i organizatoru/klijentu pokažite autoritet; mobilne aplikacije su danas postale uobičajen alat svima za sve - neka znaju da ste svjesni svih prednosti koje će ostvariti i učesnici i organizator ako će koristiti aplikaciju/e.- Ako klijentu/organizatoru nudite vlastito rješenje, od samog početka pregovora iskoristite vašeg providera aplikacije kao konzultanta u definiciji funkcionalnosti. Često ćete tu uslugu dobiti besplatno.- Odaberite pouzdan i završen proizvod, po mogućnosti od lokalnog dobavljača- Inzistirajte na logičnim mogućnostima koje se danas podrazumijevaju – da Push notifikacije možete slati sami, bez plaćanja IT tehničara; da aplikacija ima i funkciju navigacije; da se upload fotografija ili svježih materijala može obaviti unutar određenog broja sati; da app omogućuje ankete o zadovoljstvu, upload i share materijala, zaštitu sadržaja itd.	
Don'ts	
<ul style="list-style-type: none">- Ne prihvaćajte rješenja koja su „u razvoju ali će biti gotova na vrijeme“, a još manje aplikacije koju će netko razvijati od nule samo za vaš event. Takva rješenja su nepouzdana, nekompletna i na kraju najčešće i najskuplja.- Ne plaćajte „pakete“ funkcija; danas na tržištu postoje rješenja koja omogućuju da izaberete točno i samo one funkcije koje su na vašem skupu potrebne.	